Manual de Fornecedores Peracchi

EQUIPAMENTOS COMERCIAIS LTDA

A Tecnologia do Futuro é o Nosso Presente

www.peracchi.ind.br

Manual de Fornecedores Peracchi

Desenvolvido por :
Peracchi Equipamentos Comerciais LTDA

Em colaboração:
Departamento de Suprimentos
Roseli Cosmann Peracchi
compras@peraccchi.ind.br

SUMÁRIO

1- Introdução 03
2- Objetivos 03
3- Homologação de Fornecedores 04
3.1- Avaliação da Cotação 04
3.2- Avaliação de Capacidade Produtiva 05
3.3- Avaliações da Qualidade 05
3.4- Avaliação Financeira 05
3.5- Avaliação de Amostra 06
3.6- Ordem de Compra 06
3.7- Fornecimento 06
3.7.1- Fornecimento e a inspeção de recebimento 06
3.7.2- Embalagens 07
3.7.3- Especificações de Identificação 07
3.7.4- Inspeção da Qualidade e Quantidade 07
3.8-Regras de Planejamentos e Entregas 08
3.8.1- Estoque de segurança 08
3.8.2- Não Conformidades de Fornecimento 08
3.8.3- Gestão de consequência 09
3.8.4- Devolução 09
4- Termo de Adesão e Compromisso 10

1 - INTRODUÇÃO

Este Manual foi desenvolvido pela Peracchi Equipamentos Comerciais Ltda com a finalidade de orientar todos os seus fornecedores quanto aos processos e requisitos mínimos de Qualidade, necessários para o fornecimento de itens.

Este Manual deverá ser utilizado por todas as empresas, que desejam ser ou já fazem parte do grupo de fornecedores da Peracchi. Como um guia de orientação para o atendimento aos padrões de Qualidade esperados, neste Manual estão descritas as condições gerais de fornecimento, as sistemáticas para a avaliação e os métodos utilizados para monitoramento do desempenho de cada fornecedor.

A Peracchi tem como objetivo principal, garantir a satisfação permanente de seus clientes, respeitando as legislações legais e ambientais, e por esse motivo desejamos que os nossos fornecedores busquem constantemente a melhoria contínua para atender e exceder as expectativas e requisitos deste Manual.

2 - OBJETIVOS

O objetivo principal deste Manual é definir e regulamentar os requisitos para o fornecimento de produto à Peracchi.

Para atender os requisitos da Peracchi os fornecedores devem:

- Fornecer evidências objetivas de que todos os itens satisfaçam os requisitos dos projetos e especificações de Engenharia;
- Manter a rastreabilidade dos lotes dos itens fornecidos à Peracchi por período adequado às garantias estabelecidas;
- Definir e monitorar especificações técnicas implícitas dos itens fornecidos que não estão documentadas ou não foram reportadas pela Peracchi, a fim de manter o nível de Qualidade do fornecimento;
- Atender ao Manual de Fornecedores Peracchi.

3 - HOMOLOGAÇÃO DE FORNECEDORES

As exigências iniciais para cadastramento dos fornecedores, se darão através do cumprimento de todos os itens abaixo, sendo o processo de homologação dividido como se segue.

- Avaliação da cotação;
- Avaliação da Capacidade Produtiva
- Avaliação da Qualidade;
- Avaliação Financeira; (prazos de pagamento/ impostos/ flexibilidade)
- Aprovação de Amostras e Aprovação de Lote Piloto (para determinados itens)
- Ordem de Compra
- Fornecimento
- Planejamentos e Entregas

3.1 - Avaliação da Cotação

Todas as solicitações de cotação serão enviadas através do sistema de gestão pelo setor de Suprimentos da Peracchi. Caso estes documentos e/ou Informações não estejam claros ou necessitem de correções, o fornecedor será o responsável pela solicitação imediata de esclarecimentos e/ou correções junto a Peracchi.

Espera-se que o fornecedor entregue as cotações nas datas preestabelecidas e respeitando o mínimo de informações necessárias.

Todos os documentos e informações, tais como desenhos técnicos, manuais, imagens, etc., dos quais a Peracchi detém os direitos autorais, são e permanecerão de propriedade da mesma, sendo estes documentos confidenciais e não poderão ser repassados a terceiros sem a prévia autorização por escrito da Peracchi.

O fornecedor será responsável pela execução do item cotado, com a capacidade de atender o requisito de processo exigido e também os aspectos de embalagem, logística, qualidade, prazos, custos, etc.

3.2 - Avaliação de Capacidade Produtiva

A capacidade produtiva será dimensionada através de informações do mercado e será de forma constante. A Peracchi estará continuamente avaliando os prazos de entrega estabelecidos, bem como:

- Preço;
- Condições comerciais como, impostos inclusos ou exclusos;
- Forma de pagamento;
- Prazo de entregas;
- Frete;
- Embalagem.

3.3 - Avaliações da Qualidade

Em paralelo à Avaliação de Capacidade Produtiva, seguirá a Avaliação de Qualidade, ocorrendo preferencialmente pela avaliação em loco, na chegada do material e durante o processo de aplicação, conforme especificidade de cada item.

A Peracchi fará continuamente inspeções para quaisquer defeitos, rejeições e devoluções de produtos fora do padrão de qualidade estabelecidos.

3.4 - Avaliação Financeira

De forma geral a Peracchi estará avaliando a saúde financeira de seus fornecedores, bem como suas conformidades com impostos, comprimentos de contratos entre outros requisitos pertinentes e relacionados com o nosso segmento.

3.5 - Avaliação de Amostra

O propósito do envio de amostras é determinar se todas as necessidades da Peracchi serão adequadamente atendidas pelo Fornecedor, e que o processo tem o potencial de produzir itens que atenda de forma consistente aos requisitos e especificações durante o fornecimento regular.

3.6 - Ordem de Compra

Será de total responsabilidade do Fornecedor notificar ao negociador da Peracchi quaisquer problemas de divergência de preço e prazo de pagamento apontados em sua ordem de compra; caso haja problemas tais condições divergentes deverão ser mutuamente acordadas antes de serem aplicadas.

3.7 - Fornecimento

3.7.1 - Fornecimento e a inspeção de recebimento

Uma vez o Fornecedor sendo homologado, o mesmo fica responsável pela conformidade do item em todos os aspectos, o que inclui: qualidade, quantidade, integridade e adequação da embalagem, identificação do item e pontualidade de entrega.

O Fornecedor deverá fornecer o item por meio de transporte adequado, para que sejam evitados danos e redução de Qualidade (por ex. sujeira, corrosão, reações químicas, etc.).

Novamente fica enfatizado que após o início da fabricação, o fornecedor tem por obrigação informar antecipadamente a Peracchi qualquer necessidade de alteração no processo de fabricação e/ ou nas especificações homologadas.

3.7.2 - Embalagens

O item fornecido deverá ser embalado de modo a prever proteção durante todo o processo descrito abaixo:

- Estiver em poder do fornecedor;
- Estiver em transporte, a caminho da Peracchi;
- Estiver nas dependências da Peracchi, o que inclui seu deslocamento até a linha de montagem.

As embalagens devem ser identificadas de modo a prover à completa rastreabilidade dos produtos da Peracchi desde a saída do fornecedor até a disponibilização dos mesmos para a linha de montagem.

3.7.3 - Especificações de Identificação

Todo o item deverá ser fornecido à Peracchi com etiqueta contendo informações apropriadas e legíveis, para facilitar sua identificação e rastreabilidade.

- Data e Lote

3.7.4 - Inspeção da Qualidade e Quantidade

A Peracchi, caso julgue necessário, executará inspeção de recebimento no item fornecido sobre dois aspectos:

- Qualidade: avaliação por amostragem em relação às especificações;
- Quantidade: contagem física do lote do item entregue;

A liberação do item será realizada apenas após a aprovação de ambos os aspectos.

3.8 - Regras de Planejamentos e Entregas

A Peracchi disponibilizará a Ordem de Compra para o fornecimento do item em prazo acordado entre departamento de suprimentos da Peracchi e do Fornecedor. O lead/time e /ou qualquer ajuste serão enviados através de e-mail para o fornecedor juntamente com a Ordem de Compra. O fornecedor terá a responsabilidade de notificar o planejador sobre qualquer problema, que inclui prazos, tamanho do lote e quantidade mínima de entrega, ou do não recebimento de Ordem de Compra nas datas acordadas.

3.8.1 - Estoque de segurança

É esperado que o fornecedor mantenha estoque de segurança disponível na sua planta para atender as variações de demanda da Peracchi e que deverão ser revisados em data acordada e ajustando-os se necessário.

3.8.2 - Não Conformidades de Fornecimento

Sempre que for identificado item em desacordo com as especificações da Peracchi, serão solicitadas ações junto ao Fornecedor com a abertura do documento de não conformidades.

Será de responsabilidade do Fornecedor, determinar a ação imediata a ser tomada com aquela não conformidade e identificar a(s) causa(s) comunicando formalmente as ações corretivas que eliminem a possibilidade de nova ocorrência.

O Fornecer deverá responder o documento de Ação Corretiva em um prazo de 10 (dez) dias, descrevendo as respectivas ações contendo prazo e responsável para eliminar a reincidência da não conformidade em questão. As informações pertinentes às ações deverão ser inseridas nos campos reservados para esta finalidade no próprio documento de Ação Corretiva (AC), e após a implementação das ações que foram definidas, o fornecedor deve documentar as evidências objetivas, que demonstrem que o problema foi corrigido.

O fornecedor deverá encaminhar o registro da AC devidamente preenchido ao departamento de Suprimentos da Peracchi para análise encerramento da AC.

3.8.3 - Gestão de Consequência

Eventuais retrabalhos, seleções e outros custos associados ao item não conforme serão de responsabilidade do fornecedor, e devem ser ressarcidos à Peracchi. O fornecedor será informado formalmente sobre os critérios para a aplicação de tais procedimentos de cobranças através da área de Suprimentos Peracchi.

3.8.1 - Devolução

A Peracchi irá separar o item não conforme para a devolução ao fornecedor em local apropriado, e o restante do processo deverá seguir os seguintes passos:

- Autorizar através de E-mail o pedido de devolução da Peracchi;
- Respeitar os prazos estabelecidos para a coleta e devolução do(s) item(ns);

4- TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO

Declaro que tomei ciência do Manual de Fornecedores Peracchi, li e entendi seu conteúdo e cumprirei as diretrizes contidas neste documento.

Comprometo-me, ainda, a disseminar o Manual de Fornecedores Peracchi aos meus representantes e colaboradores.

Assumo, ainda, o compromisso de avaliar meus processos internos a fim de adequá-los às diretrizes dispostas neste Manual e às melhores práticas de mercado.

_____

Razão Social

_____

Local/Data

_____

Assinatura

_____

Carimbo com CNPJ

Rod. Sc283 | Saída para Chapecó
Rua Itália | 1124 | Barracão | Bairro das Nações |
89770-000 | Seara | SC
www.peracchi.ind.br | atendimento@peracchi.ind.br
Fone: (49) 3452-1426 | (49) 3452-0151
WhatsApp: (49) 3452-1426

A TECNOLOGIA DO FUTURO É O
NOSSO PRESENTE

Versão 01- jul.2022